



平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目

竞争性谈判文件

项目编号：平采竞谈-2026-166

采购人：平顶山学院

代理机构：智远工程有限公司

日期：二〇二六年五月



平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目

竞争性谈判文件

项目编号：平采竞谈-2026-166

采购人：平顶山学院

代理机构：智远工程管理有限公司

日期：二〇二六年五月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法	21
第四章 合同条款	24
第五章 工程量清单及图纸	27
第六章 响应文件格式	28

第一章 竞争性谈判公告

【平公资采 2026409 号】平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目

竞争性谈判公告

项目概况

平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易中心网获取谈判文件，并于 2026 年 6 月 2 日 8 时 40 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：平采竞谈-2026-166
- 2、项目名称：平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1302147.26 元。最高限价 1302147.26 元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	平公资采 2026409 号-1	平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目	1302147.26	1302147.26	是	1302147.26

5、采购需求：

5.1 项目概况：主要对 1#宿舍楼 118 间、4#宿舍楼 70 间进行改造，将 1#、4#宿舍楼原有 8 人间改为 6 人间，改造后共有床位 1134 个。增设插座、网线插口、电表等设施，满足学生使用需求。对宿舍楼卫生间、洗漱间墙面、地面新做防水，对损坏墙面粉刷层及屋面漏水区域防水层进行修缮。

5.2 采购范围：工程量清单及图纸范围内采购人发包的全部内容；

5.3 资金来源：财政资金，已落实到位；

5.4 质量要求：合格；

5.5 标段划分：共分 1 个标段。

6、合同履行期限：30 日历天。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照（提供扫描件或复印件，也可提供电子营业执照）；

3.2、供应商具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，同时具有有效的企业安全生产许可证；

3.3、拟任项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业证书及安全生产考核合格证，且未担任其他在建工程项目（需提供承诺书，格式自拟）；拟任技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称（网上可查询且需提供网上查询页面截图）；

3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动（提供承诺书，格式自拟）；

3.5、为贯彻落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）和《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发【2020】42号），降低供应商参与政府采购活动的制度性交易成本，持续优化政府采购营商环境。在本次采购活动中，供应商只需在资格审查满足相应条件的书面承诺书（格式详见谈判文件格式中“政府采购供应商信用承诺函”），不再需要提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉的证明材料；

（2）符合国家相关规定的财务状况报告；

（3）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

3.6、本次采购采用资格后审，不接受联合体投标。

注：如供应商为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

三、获取采购文件

1、时间：2026 年 5 月 25 日至 2026 年 6 月 1 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统。

3、方式：本项目只接受网上获取和下载谈判文件，不接受其它形式。潜在供应商报名需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网“交易主体登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn//fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn//tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、截至时间：2026 年 6 月 2 日 8 时 40 分。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心交易系统。

五、响应文件开启

1、时间：2026 年 6 月 2 日 8 时 40 分。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心交易系统。

六、发布公告的媒介及公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《平顶山市政府采购网》、《河南省公共资源交易公共服务平台》及《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1、注意事项：本次采购全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到谈判现场，谈判前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2. 供应商或其他利害关系人如有异议，请按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，在规定时间内，向采购人、采购代理机构、政府采购监督部门提出质疑、投诉等事宜。逾期未提交或未按照要求提交的质疑、投诉将不予受理。

3、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

4、监督部门信息

平顶山市财政局 联系电话：0375-2627595

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：平顶山学院

地址：平顶山市新城区未来路南段

联系人：李老师

联系方式：0375-2657628

2、采购代理机构信息

名称：智远工程管理有限公司

地址：平顶山市新华区长安大道与夏耘路交叉口北 200 米盛润广场 4 号楼 30 层

联系人：王先生、郑先生、朱先生、刘女士

联系方式： 0375-6186606 15937575727

3、项目联系方式

联系人：王先生、郑先生、朱先生、刘女士

联系方式： 0375-6186606 15937575727

注意事项:

采用“不见面”开标形式,请供应商认证阅读平顶山市公共资源交易中心发布的“平顶山市公共资源交易中心关于恢复重大紧急项目交易服务的公告”。

本项目为全流程电子化交易项目,请认真阅读谈判文件,并注意以下事项。

1. 供应商应按谈判文件规定编制、提交电子响应文件。
2. 本项目供应商不用再提供纸质响应文件。
3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标(电子响应文件的解密)环节,供应商须使用 CA 数字证书(证书须在有效期内)。

4. 电子响应文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统下载“平顶山响应文件制作系统”,按谈判文件要求制作电子响应文件。

电子响应文件的制作,参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册(供应商、供应商)。

4.2 供应商须将谈判文件要求的资料原件扫描件(或图片)制作到所提交的电子响应文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的,应分别下载所投标段的谈判文件,按标包制作电子响应文件,并按谈判文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子响应文件的提交

5.1 加密电子响应文件应在谈判文件规定的投标截止时间(开标时间)之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的,加密电子响应文件应按标段分别提交。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：平顶山学院 地址：平顶山市新城区未来路南段 联系人：李老师 联系方式：0375-2657628
2	采购代理机构	名称：智远工程管理有限公司 地址：平顶山市新华区长安大道与夏耘路交叉口北 200 米盛润广场 4 号楼 30 层 联系人：王先生、郑先生、朱先生、刘女士 联系方式：0375-6186606 15937575727
3	项目名称	平顶山学院东湖校区学生宿舍改造项目
4	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
5	采购范围	工程量清单及图纸范围内采购人发包的全部内容；
6	采购方式	竞争性谈判
7	采购项目属性	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 工程
8	合同履行期限	30 日历天
9	工期	30 日历天
10	建设地点	平顶山学院东湖校区院内
11	质量要求	合格
12	供应商资格要求	详见竞争性谈判公告
13	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
14	踏勘现场及答疑	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
15	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
16	构成竞争性谈判文件的其他材料	与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等
17	供应商要求澄清	谈判响应文件递交截止 3 日前

	清的截止时间	
18	响应文件递交截止时间	2026年6月2日8时40分（北京时间） 注：全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密投标文件，不再到开标现场，开标前请仔细阅读相关规定
19	响应文件递交	加密版投标文件1份（.file格式），并按规定进行上传
20	有效期	自谈判响应文件递交截止之日起60日历天
21	谈判保证金	不收取
	履约保证金	不收取
	质量保证金	不收取
	竞争性谈判文件费用	不收取
22	签字或盖章要求	供应商在制作响应文件时，应将谈判文件格式中明确签字盖章的内容进行电子签章（包括企业电子签章及法定代表人电子签章）。 电子化响应文件具体制作教材请供应商通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。
23	递交谈判响应文件地点	平顶山市公共资源交易中心交易系统
24	谈判时间和地点	时间：2026年6月2日8时40分（北京时间） 地点：平顶山市公共资源交易中心交易系统
25	谈判程序	谈判时，首先由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化谈判响应文件进行解密，竞争性谈判项目无需唱标，解密完成后，等待评审委员会指令进行报价
26	评审委员会的组建	评审委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家3人以上单数组成。 评审专家确定方式：由采购人从相关评标专家库中随机抽取。上述规定为一组评审专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
27	是否授权评审委员会确定中标人	否，由评审委员会按供应商的最终报价由低到高排名。若排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选人为中标人；依此类推。当所有成交候选人因上述原因不能签订合同的，采购人将依法重新采购。

28	接收质疑的方式和联系方式	<p>质疑应以书面的方式提出，格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：王先生 联系电话：0375-6186606</p> <p>对供应商提出的质疑，应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
29	最高投标限价	<p>最高投标限价：1302147.26 元。</p> <p>注：供应商报价超过最高限价的，其谈判响应文件无效。</p>
30	代理服务费	<p>代理费参照参考河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002 号）标准向成交人收取。此费用由供应商综合考虑到报价中，不再单独列项。</p>
31	付款方式	<p>工程竣工验收合格后付至合同价的 80%，工程结算审核完成后付至合同价的 97%，剩余 3%为质量保修金，在质保期结束后无息支付。</p>
32	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在鲁山县政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性谈判、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p>

		<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实预留采购份额</p> <p>按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半</p>
--	--	--

	<p>年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>六、落实价格评审优惠政策：</p> <p>本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8 号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业 10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。</p> <p>七、四方信用评价</p> <p>现政府采购项目已实行四方信用评价功能，各方主体请登录“平顶山市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。</p> <p>1. 采购人评价指标 评价主体：中标、成交供应商评价节点：合同履行完成后。</p> <p>2. 对中标、成交供应商评价指标评价主体为：采购人。 评价节点：合同履行完成后。</p> <p>3. 评审专家评价指标 评价主体为：采购人、代理机构。评价节点：项目评审结束后。</p> <p>4. 代理机构评价指标</p>
--	---

		评价主体为:采购人、评审专家、供应商。评价节点:项目评审结束后。
33	本项目所属行业	本项目所属行业为“建筑业”
34	落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策	<p>采购人、采购代理机构在编制采购文件制定评审规则时，采用综合评分法的项目，对技术和价格给予一定幅度的加分：一是在价格项中，可以对绿色产品给予价格总分值3%-5%幅度不等的加分；二是在技术中，可以对绿色产品给予技术总分值3%-5%幅度不等的价格。采用最低评标价法，最低成交价的采购项目，对绿色产品可以在评审时对其投标价格给予2%-5%不等的价格扣除。一个产品，既属于优先采购的节能产品，又列入环境标志产品清单中，在评审规则中可以设置重复加分，也可以只算其中一个，这个权力由采购人掌握。</p> <p>注:本项目不涉及绿色产品采购。</p>
35	深入推进政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施	<p>对纳入政策实施范围的医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障性住房和旧城改造等政府采购工程项目，含适用招标投标法的政府采购工程项目，使用的建材属于《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准(2025年版)》明确为“必选类”的，应当全部采购和使用符合相关标准的绿色建材，确保应采尽采；属于《需求标准》明确为“可选类”的，各实施城市可结合本地情况自主选择使用性价比高的绿色建材产品，但选用种类应不低于建筑项目所涉及建材种类的40%。鼓励将其他政府投资项目纳入政策实施范围。</p>
36	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
37	解释权	构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优

		<p>先顺序解释；除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞争性谈判公告（投标邀请书）、供应商须知、评审办法、谈判响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
38	<p>投标（响应）文件无效情况</p>	<p>除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>

1. 总则

1.1 项目基本情况

1.1.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

见供应商须知前附表。

1.3 建设内容

见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的能力：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本采购项目前期准备提供咨询服务的；
- （3）为本采购项目提供采购代理服务的；
- （4）被责令停业的；
- （5）被暂停或取消谈判资格的；
- （6）财产被接管或冻结的；
- （7）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目谈判。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时

间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.10 答疑会（不召开）

1.10.1 供应商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，在平顶山市公共资源交易中心交易系统中发出。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

2.1.1 本竞争性谈判文件包括：

- （1）竞争性谈判公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同条款；
- （5）工程量清单及图纸；
- （6）响应文件格式。

2.1.2 根据本须知第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在平顶山市公共资源交易中心系统中提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在平顶山市公共资源交易中心交易系统中提出，要求对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将在供应商须知前附表规定的谈判截止时间3天前在平

顶山市公共资源交易中心电子交易系统中发出，但不指明澄清问题的来源，请各供应商及时关注。如果澄清发出的时间距截止时间不足3天，相应延长谈判截止时间。

2.2.3 供应商应及时在发布的媒体和平顶山市公共资源交易中心系统中查看澄清内容。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在谈判截止时间3天前，采购人可在平顶山市公共资源交易中心电子交易系统中发出公告修改竞争性谈判文件。如果修改竞争性谈判文件的时间距截止时间不足3天，相应延长谈判截止时间。

2.3.2 供应商应当及时关注，因此造成的一切损失由供应商自行承担。

3. 响应文件

3.1 语言和货币

3.1.1 所有响应文件的准备以及供应商和采购人之间的所有往来函电和文件应使用中文（汉语简体）；响应文件中涉及其他语言文学的材料均应由供应商提供中文译本，并以中文版本为准。

3.1.2 本谈判项目的谈判价格一律以人民币为计价货币。

3.2 响应文件的组成

3.2.1 详见响应文件格式

3.3 谈判有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为自递交响应文件之日起 60 日历天。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人将在平顶山市公共资源交易中心交易系统中通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.4 谈判保证金（本项目不适用）

3.4.1 供应商须知前附表规定递交谈判保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交谈判保证金的，谈判小组将否决其响应文件。

3.4.3 采购人与成交人签订合同后 5 日内，向供应商退还谈判保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的谈判有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性谈判文件规定提交履约担保。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统下载“平顶山响应文件制作系统”，按谈判文件要求制作电子响应文件。

电子响应文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（供应商、供应商）。

3.5.2 供应商须将竞争性谈判文件要求的资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子响应文件中。

3.5.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的谈判文件，按标段制作电子响应文件，并按谈判文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

3.5.4 供应商应完整、真实、准确的填写谈判文件中规定的所有内容。

3.5.5 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构及监督部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.5.6 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的签章

4.1.1 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的谈判文件，按标段制作电子响应文件，并按谈判文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

4.2 响应文件的递交

- 4.2.1 供应商应在规定的谈判截止时间前将响应文件上传至交易系统。
- 4.2.2 供应商递交响应文件的时间及地点：见供应商须知前附表。
- 4.2.3 供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。在谈判截止时间后，供应商不能更改响应文件。

- 4.3.2 修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、签章和递交。

5. 谈判

5.1 谈判时间和地点

5.1.1 采用“不见面”开标形式，请供应商认证阅读平顶山市公共资源交易中心发布的“平顶山市公共资源交易中心关于恢复重大紧急项目交易服务的公告”。

5.1.2 电子化响应文件采用双重加密方式。开标时，首先由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行首次解密，供应商解密完成后，再由代理机构使用CA证书对响应文件进行再次解密。

5.1.3 电子化响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密的情况，供应商应及时联系代理机构说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标，会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由代理机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.1.4 谈判时，谈判小组对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至谈判小组。

5.1.5 如谈判小组对需要回复的供应商回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

5.1.6 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

5.1 谈判小组

5.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由从专家库中抽取的有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.2 评审专家确定方式：由采购人代表、监督单位代表共同在相关评审专家库中随机抽取。

5.1.3 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评审以及其他与采购谈判有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评审过程的保密

5.2.1 响应文件递交后，直到授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均应严格保密。

5.2.1 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商如试图向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其谈判被拒绝。

5.2.3 合同授予后，采购人不对未成交人就评审过程情况以及未能成交原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评审过程的情况和材料。

5.3 响应文件的澄清

5.3.1 谈判时，谈判小组对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至谈判小组。

5.4 评审

谈判小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6. 合同授予

6.1 定标方式

除供应商须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.2 成交候选人公示

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

6.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性谈判文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还谈判保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7. 重新采购和不再采购

7.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 谈判截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经谈判小组评审后否决所有谈判的。

7.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有谈判被否决的，经原审批或核准部门批准后可采用其他方式采购或不再进行采购。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.1.1 禁止采购人与供应商串通谈判。

有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通谈判：

- (一) 采购人在谈判前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- (二) 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高谈判报价；
- (四) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- (五) 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
- (六) 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.2.1 禁止供应商相互串通。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通：

- （一）供应商之间协商谈判报价等响应文件的实质性内容；
- （二）供应商之间约定成交人；
- （三）供应商之间约定部分供应商放弃谈判或者成交；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同谈判；
- （五）供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

8.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通谈判：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评审办法

1、初步评审

条款号	评审因素	评审标准
形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
	响应函盖章	有法定代表人签章和加盖单位章
	响应文件格式	符合“响应文件格式”的要求
资格评审标准	供应商资格要求	详见第二章“供应商须知前附表”规定
响应性评审标准	合同履行期限	符合或优于第二章“供应商须知前附表”规定
	工程量清单	符合竞争性谈判文件要求
	质量要求	符合或优于第二章“供应商须知前附表”规定
	响应有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	报价	等于或少于第二章“供应商须知前附表”规定

2、响应性文件的澄清:对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,谈判小组可以在电子交易系统中要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在谈判小组规定的时间内在系统中作出答复,并不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

3、谈判:对通过初步评审的供应商,进入本次谈判程序。

a、谈判小组在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的,谈判小组应当通知所有参加谈判供应商。

b、本次谈判进行2轮次报价。响应文件报价为第一轮报价。供应商的第二轮报价(最终报价)将在《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》系统进行,请各供应商代表及时关注系统信息,在规定的时间内进行报价,谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。

c、在确定成交供应商之前,谈判小组认为排在前面的成交候选供应商的最低报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要

求其在规定的期限内予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。

4、确定成交供应商

本次谈判将比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮报价由低到高排列顺序作为确定成交供应商的依据。最后一轮报价相同的，按承诺条款对采购人的有利程度及技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生或增加报价次数，直至能够按照最终报价由低到高排出顺序。

排名第一的成交候选人放弃成交资格、无正当理由拒签合同、违反供应商资质要求，违反法律法规要求，被取消成交资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人，采购人也可选择重新采购。

5、谈判纪律

5.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

5.2 谈判小组成员在谈判期间不得与供应商进行私下接触，不得私自离开谈判现场，如确需离开现场须在监督员监督下进行，并按时返回。

5.3 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判及结果的任何行为，否则取消其谈判资格；

5.4 成交通知书

确定成交结果后，在谈判有效期内，采购代理机构将联合向成交供应商签发《成交通知书》。对未成交者，采购人不对未成交原因做出解释，同时亦不退还响应性文件。

5.5 授予合同

《成交通知书》发出后 30 日内，采购人与成交供应商签订合同。竞争性谈判文件、成交供应商的响应性文件以及谈判过程中的最终书面报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

6、纪律和监督

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员

行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

6.3 谈判小组成员不得有以下行为

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （二）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （三）谈判小组成员收受他人的财物或者其他好处；
- （四）使用竞争性谈判文件没有规定的评审因素和标准进行评标。
- （五）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

谈判小组成员有前款第一至七项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

6.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

6.5 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、谈判小组及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

第四章 合同条款

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日。

计划竣工日期：____年____月____日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

1. 工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、付款方式：_____

六、项目经理

承包人项目经理：_____。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸（如有）；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

九、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十一、签订地点

本合同在_____签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自_____生效。

十四、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款（略）

第三部分 专用合同条款

具体以双方合同签订为准

第五章 工程量清单及图纸

（另附）供应商可在平顶山市公共资源交易中心电子交易系统下载。

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响应文件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____

一、响应函

致：_____（采购人）：

我方收到了_____（项目名称）的竞争性谈判文件，经详细研究，决定对该项目进行响应，我方郑重声明以下诸点并负法律责任。

（1）经研究该项目的竞争性谈判文件后，我方愿意以人民币（大写：_____）（小写：_____）的报价作为该项目首次报价。

（2）一旦我方成交，我方保证在_____日历天内施工完毕，质量达到_____标准。

（3）我方同意按竞争性谈判文件中的规定，认定本谈判的有效期为谈判截止时间后60日历天。我方同意本竞争性谈判文件在谈判截止期开始对我方有约束力，并在谈判有效期截止前一直对我方有约束力。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

（4）若我方在谈判中有违规行为，你方有权中止我方谈判活动或取消我方成交资格。

（5）我方已经详细审核了全部响应文件，包括修改、补充的文件和参考资料，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）本响应文件连同《成交通知书》，应构成我们双方之间有约束力的合同。

（7）如我方成交，我方愿按你方《竞争性谈判文件》的规定向代理机构支付成交服务费。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

二、响应函附表

项目名称			
供应商名称			
首次报价 (人民币, 元)	小写: _____ 大写: _____		
工期 (日历天)			
投报质量			
项目经理	姓名	注册编号	
本项目联系人姓名		联系方式(手机号)	

供应商: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日 期: _____年____月____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (公司名称)法定代表人，现委托_____为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称及标段)的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

特此委托。

后附：委托代理人身份证复印件

供应商名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、资格审查资料

六、其他资料

（供应商认为有必要提交的其他资料）

（一）供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子印章）：

法定代表人或授权代表（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

（二）、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商名称：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

（三）、关于监狱企业

1. 政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）

2. 附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（四）、关于促进残疾人就业的政府采购政策

1. 政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2. 附残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

附件一：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人

以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件二：

政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。